

**Regulamin rekrutacji dzieci
do klasy I Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych
na rok szkolny 2019/2020**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe(Dz. U. z 2018 r., poz.996, poz.1000, poz. 1290, poz.1669 i poz. 2245).
2. Zarządzenia nr 5/2019 Wójta Gminy Skierniewice z dnia 17 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów oraz podania do publicznej wiadomości kryteriów branych pod uwagę, dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów i liczby punktów na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Skierniewice

I. Tok postępowania rekrutacyjnego

§ 1

Przebieg rekrutacji dzieci do klasy I obejmuje:

1. Wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej.
2. Określenie liczby wolnych miejsc w klasie I na kolejny rok szkolny.
3. Ogłoszenie rekrutacji dzieci do klasy I na kolejny rok szkolny.
4. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej.
5. Powołanie komisji rekrutacyjnej.
6. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
7. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do klasy I na kolejny rok szkolny.
8. Składanie do komisji rekrutacyjnej wniosku o sporządzenie odmowy przyjęcia kandydata do klasy I .
9. Wnoszenie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
10. Wniesienie skargi na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły do sądu administracyjnego.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 2

1. Do klasy I w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są dzieci w wieku 7 lat, którym nie odroczono obowiązku szkolnego.
2. Do klasy I w roku szkolnym 2019/2020 przyjmowane są również dzieci w wieku 6 lat na wniosek rodziców pod warunkiem, że:
 - a) dziecko wcześniej uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej albo
 - b) dziecko posiada opinię z poradni psychologiczno – pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
3. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły składają zgłoszenie dziecka do klasy I -

stanowiące załącznik nr 1 do regulaminu. Zgłoszenia należy pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły.

4. Rekrutacja dzieci do klasy I odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców /prawnych opiekunów zgłoszenia o przyjęcie dziecka do klasy I.

§ 3

1. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy I, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. Rekrutacja dzieci do klasy I spoza obwodu szkoły odbywa się na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka wniosku - stanowiące załącznik nr 2 do regulaminu. Wniosek należy pobrać w szkole lub ze strony internetowej szkoły.
3. Dla dzieci zamieszkujących poza obwodem szkoły w postępowaniu rekrutacyjnym stosuje się następujące kryteria przyjęć:
 - a) rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej szkole – **2 punkty**,
 - b) krewni dziecka wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu opieki zamieszkują w obwodzie szkoły – **2 punkty**,
 - c) kandydat jest dzieckiem absolwenta tej szkoły – **1 punkt**,
 - d) kandydat spełnia obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w tej szkole – **1 punkt**.
4. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają niezbędne dokumenty:
 - a) oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna o spełnianiu kryteriów określonych w podpunktach b) i c).
5. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki muszą być uzupełnione we właściwych terminach. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w terminie, wnioski nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
6. Dopuszcza się złożenie we wniosku podpisu jednego rodzica wyłącznie w przypadku:
 - a) wdowy, wdowca,
 - b) samotnego rodzicielstwa potwierdzonego w akcie urodzenia dziecka,
 - c) w przypadku całkowitego pozbawienia władzy rodzicielskiej, potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

§ 4

1. Wypełnione zgłoszenia lub wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I należy składać w gabinecie dyrektora szkoły, w godzinach 9.00-15.00 w okresie **od 25 lutego do 15 marca 2019 r.**
2. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki muszą być uzupełnione do **20 marca 2019 r.** W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w terminie, wnioski nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
3. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I rozpatrywane są w terminie **21 marca 2019 r.**
4. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zostanie wywieszona w siedzibie szkoły w dniu **21 marca 2019 r. godz.12.00.**
5. Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia **do 28 marca 2019 r.**

6. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I, informacja o liczbie wolnych miejsc oraz najniższej liczbie punktów, która uprawnia do przyjęcia, będzie podana do publicznej wiadomości w dniu **29 marca godz. 13.00**. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.
7. W przypadku, gdy dziecko zostało przyjęte w kilku szkołach, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do złożenia rezygnacji w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników w szkołach, do których dziecko nie będzie uczęszczało.
8. W terminie **2 dni** od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy I.
9. Komisja sporządza w terminie **2 dni** od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów uzyskanych przez dane dziecko oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia dziecka do klasy I.
10. Rodzic może również wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **4 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie **2 dni** od dnia otrzymania odwołania.
12. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w klasie I, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
14. Wypełnione wnioski przyjęcia dziecka do klasy I w postępowaniu uzupełniającym należy składać w gabinecie dyrektora szkoły, w godzinach 9.00-15.00 w okresie **od 29 kwietnia do 17 maja 2019 r.**
15. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki muszą być uzupełnione do **22 maja 2019 r.** W przypadku nie uzupełnienia dokumentów w terminie, wnioski nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
16. Wnioski przyjęcia dziecka do klasy I w postępowaniu uzupełniającym rozpatrywane są w terminie **23 maja 2019 r.**
17. Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym zostanie wywieszona w siedzibie szkoły w dniu **23 maja 2019 r. o godz. 12.00**.
18. Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I w postaci pisemnego oświadczenia **do 30 maja 2019 r.**
19. będą podane do publicznej wiadomości do dnia **31 maja 2019 r. o godz. 13.00**. Na liście dzieci przyjętych przewodniczący komisji Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy I w postępowaniu uzupełniającym, umieszcza adnotację o terminie podania listy do publicznej wiadomości.
20. Dyrektor przyjmuje dzieci, w każdym czasie roku szkolnego, o ile są wolne miejsca w klasie I.
21. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do klasy I jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wystąpić do rodzica/opiekuna prawnego potwierdzenie faktu zamieszkania na terenie Gminy Skierniewice (w szczególności: kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego).
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się do Wójta Gminy Skierniewice o potwierdzenie tych okoliczności.

III. Skład i zadania komisji rekrutacyjnej

§ 6

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych powołuje komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IV. Dokumenty dotyczące rekrutacji

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do szkoły to:
 - a) Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – załącznik nr 1 do regulaminu.
 - b) Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej – załącznik nr 2 do regulaminu.
 - c) Inne dokumenty dołączane w celu potwierdzenia wskazywanych we wniosku okoliczności mających wpływ na wyniki rekrutacji.

V. Zadania dyrektora szkoły

§ 8

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy komisji rekrutacyjnej:
 - a) wydanie zarządzenia o terminie rekrutacji zgodnie z zapisami w niniejszym regulaminie,
 - b) wydawanie i przyjmowanie zgłoszeń lub wniosków o przyjęcie do klasy I oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców,
 - c) odnotowywanie faktu złożenia wniosku,
 - d) zapoznanie członków komisji z zasadami rekrutacji dzieci do klasy I ,
 - e) przekazanie zgłoszeń i wniosków następnego dnia po upływie terminu ich składania komisji rekrutacyjnej,
 - f) rozpatrywanie odwołań złożonych do dyrektora.

VII. Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych i na stronie internetowej szkoły.

Sierakowice Prawe, dnia 24 stycznia 2019 r.

(pieczęć i podpis dyrektora)

 (Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) kandydata)

 (Adres do korespondencji)

Pani Agnieszka Pilipów
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Sierakowicach Prawych

ZGŁOSZENIE

do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych

Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata											
2.	Data urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata											
	w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki									
			Ojca									
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata ³		Kod pocztowy									
			Miejscowość									
			Ulica									
			Numer domu / numer mieszkania									
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

- Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

 (Czytelny podpis rodzica (opiekuna) kandydata)

 (Data)

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły
- Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.
- Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2017 r. poz. 459), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
- Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

 (Imię i nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna) kandydata)

 (Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marii Konopnickiej
w Sierakowicach Prawych**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)²

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata															
2.	Data urodzenia kandydata															
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>															
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki													
			Ojca													
5.	Adres zamieszkania Rodziców (opiekunów) i kandydata ³		Kod pocztowy													
			Miejscowość													
			Ulica													
			Numer domu (i) mieszkania													
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu													
			Adres poczty elektronicznej													
		Ojca (opiekuna)	Telefon do kontaktu													
			Adres poczty elektronicznej													

III. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Gminę Skierniewice⁴

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1	Kandydat, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w systemie dziennym	
2	Kandydat, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów, pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, uczy się w systemie dziennym	
3	Kandydat posiadający rodzeństwo, które jest uczniem tej szkoły	

4	Kandydat posiadający rodzeństwo, które w nowym roku szkolnym będzie uczęszczało do tego oddziału przedszkolnego	
----------	---	--

⁷⁾ Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

- Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe przez Gminę Skierniewice, jest potwierdzane oświadczeniami.⁵
- Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie _____.

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁶
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

(Czytelny podpis wnioskodawcy)

(Data)

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Sierakowicach Prawych.

Załączniki:

- _____
- _____
- _____
- _____

¹ Zgodnie z art. 133 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, poz. 1000, poz. 1290, poz. 1669, poz. 2245)) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/opiekuna kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 poz. 459), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria określone przez Gminę Skierniewice z uwzględnieniem jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych.

⁵ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy – Prawo oświatowe oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

⁶ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zm.), kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

